

## **关于开展 2020-2021 学年度第一学期 开学教学工作检查的通知**

各学院（部）、相关职能部门：

根据本学期教学工作安排，将于9月2日（星期三）正式上课。为加强教学质量监控，规范教学管理，维护稳定的教学秩序，学校决定开展期初教学工作检查，现就检查工作安排如下：

### **一、检查内容**

主要检查教学秩序、教学规范、教学条件、教学管理基本情况等。

1、教学秩序：检查教师到堂情况，学生到堂情况。

2、教学规范：检查学院（部）对教师课堂必备教学文件规范执行的自查情况，教师课堂教学必备教学文件包括：课程教学大纲、教学任务书、课程教案（纸质）、课程教学进度表、学生成绩登分册(含考勤)等。

3、教学条件：检查教学场地、教学设备、教学环境准备情况及教材发放情况。

4、教学管理：检查各学院（部）期初教学工作（检查）安排及具体实施情况。

## 二、检查人员

教务处工作人员、教学质量监控与评估中心工作人员、校教学指导委员会委员、校教学督导委员会委员。

## 三、检查方式

实地巡查、现场查阅教学文件记录、访谈。

## 四、检查时间

2020年9月2日、3日、4日（星期三、星期四、星期五）。

## 五、工作要求及结果处理

1、期初教学工作检查实行组长负责制，各组组长提前联系本组检查人员，各检查小组自行下载打印检查记录表和检查对象课表，提前做好检查准备。检查人员应做好记录，认真填写相关表格，于2020年9月7日交教学质量监控与评估中心教学质量监控科（教学督导办公室）存档。

2、受检查学院（部）应自行设计各类受检查项目记录表格并做好自查记录。

3、各学院（部）应根据《荆楚理工学院本科教学工作质量建设手册》中“主要教学环节质量标准”对相关项目进行认真自查。对教师备课和教案质量进行检查评定时，可使用《荆楚理工学院教师教案质量评价表》。

4、各学院（部）于2020年9月9日前将本单位期初教学工作检查总结纸质稿（负责人签名、学院签章，总结内容必须包含“检查内容”中的所有项目，必须用检查数据说明，少用描述性

语言)和电子稿送交教学质量监控与评估中心(行政楼 B318 夏老师收)。

5、对于在检查中发现的问题,将按照学校教学管理规定处理,并对责任单位进行通报。

6、期初教学工作检查结果,将在《教学督导简报》上予以通报。

附件:

1、荆楚理工学院 2020—2021 学年度第一学期期初教学工作  
检查安排表

2、荆楚理工学院 2020—2021 学年度第一学期期初教学工作  
检查记录表

教学质量监控与评估中心      教务处

2020 年 9 月 1 日

## 附件 1

荆楚理工学院 2020—2021 学年度第一学期期初教学工作检查安排表

| 检查时间                            | 教学秩序教学规范对应检查地点       | 检查小组                                   | 教学条件教学管理对应检查学院          | 检查要求                                                                                           |
|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020 年 9 月 2 日-4 日<br>(星期三至星期五) | 教学楼 A1、A2、A3 栋       | 唐铸文 (组长)<br>刘 明 刘诺亚 朱必前<br>杨汉洲 刘 畅 王海蓉 | 生物工程学院<br>外国语学院         | 1、检查人员应提前到达检查场所;<br>2、检查人员应认真填写检查表,真实反映检查情况;<br>3、检查结束后,检查人员要签名、按时送交检查表,以便存档;<br>4、对发现的问题及时反馈。 |
|                                 | 教学楼 A4、A5 栋          | 曾宪根 (组长)<br>杜华兵 王 欣 盛集明<br>白 雪         | 马克思主义学院<br>公共体育部        |                                                                                                |
|                                 | 教学楼 B1、B2、B3 栋       | 程远志 (组长)<br>谢先豹 胡 兵 王培清<br>赵 娟 邓艳华 赵红霞 | 化工与药学院<br>机械工程学院        |                                                                                                |
|                                 | 教学楼 B4、B5 栋<br>艺术教学楼 | 张成军 (组长)<br>夏文波 李晶晶 赵云芬<br>朱华欣 钟儒晖     | 计算机工程学院<br>艺术学院         |                                                                                                |
|                                 | 教学楼 C 栋<br>教学楼 D 栋   | 路华清 (组长)<br>张 宏 陈洪友 任正云<br>李成海 陈 艳     | 医学院<br>电子信息工程学院         |                                                                                                |
|                                 | 实验教学等场所 (具体地点见课表)    | 朱德艳 (组长)<br>熊泽云 姜全新 李学银<br>彭春晖         | 经济与管理学院                 |                                                                                                |
|                                 | 四合院<br>老图书馆          | 文定旭 (组长)<br>李成银 王 梅 习 龙<br>孙玉树         | 数理学院<br>师范学院<br>文学与传媒学院 |                                                                                                |

## 附件 2

**荆楚理工学院 2020—2021 学年度第一学期期初教学工作检查记录表**

|                                                                                       |  |          |  |                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|----------------|--|
| 检查<br>时间                                                                              |  | 检查<br>地点 |  | 检查<br>人员<br>签名 |  |
| <b>检查整体情况描述</b> （简要描述教学秩序、教学规范、教学条件、教学管理等基本情况）                                        |  |          |  |                |  |
| <b>教学秩序</b> （教师到堂情况，学生到堂情况）                                                           |  |          |  |                |  |
| <b>教学规范</b> （需检查学院对任课教师的教学文件检查记录，教学文件检查包括课程教学大纲、教学任务书、课程教案（纸质）、课程教学进度表、学生成绩登分册(含考勤)等） |  |          |  |                |  |
| <b>教学条件</b> （教学场地、教学设备、教学环境、教材发放等情况）                                                  |  |          |  |                |  |
| <b>教学管理</b> （学院（部）学期教学任务落实、期初教学工作自查安排及具体实施情况）                                         |  |          |  |                |  |
| <b>异常情况记载</b><br><br>（记载必须具体详细，可附页）                                                   |  |          |  |                |  |

