

荆楚理工学院教学质量监控与评估中心

荆理工质评中心函[2024]1号

关于开展本科专业评估整改工作的通知

各学院（部）：

学校于2023年12月组织校内外专家对32个在招本科专业开展了评估工作。专家反馈意见已转发学院。为持续加强专业建设，建立专业评估有效的“诊断-反馈-整改”机制，打牢审核评估基础，根据《荆楚理工学院2023年本科专业评估工作方案》（荆理工教〔2023〕28号）相关要求，学校决定开展专业评估整改工作。现将相关事宜安排如下：

一、高度重视整改

各学院要高度重视专业评估整改工作，召开党政联席会议，组织学院内认真讨论、学习和研究专业评估报告和专家反馈意见，深入分析问题原因，正确理解和把握反馈意见的实质与内涵，结合专业实际列出问题清单，制定整改方案，确定整改完成时限。

二、制定整改方案

各学院要充分研究、科学策划，认真制订好整改工作方案。

1. 坚持问题导向。认真梳理专家反馈意见，结合专业评估反馈意见提出的问题及建议，对照《普通高等学校教育教学审核评估方案（2021-2025年）》《普通高等学校本科专业类国家质量标准》，全面查摆专业建设及人才培养过程中存在的问题和不足，深入分析原因，制定整改清单，逐项制定整改措施，明确责任分工和完成时间，做到限期销项，保证整改工作出真招、见实效。

2. 突出工作重点。整改工作要分清轻重缓急，理清先后顺序。属于短期问题的，要立行立改，或限期整改，限期见效；属于长期问题的，要创造条件，分期进行，逐步整改。要确保在 2025 年审核评估前，存在的问题和不足都有较大明显改进。

3. 按时报送方案。请各学院于 2024 年 2 月 29 日前将经党政联席会议讨论后的整改方案（见附件）签字盖章后报送教学质量监控与评估中心，电子版发至 6412196@qq.com。联系人：李晶晶

三、推进整改落实

各学院务必高度重视，加强组织领导，成立院、系（教研室）、专业组成的专班，扎实推进专业评估整改工作。要把整改工作执行情况列入学院党政联席会议的重要议事日程，定期听取系（教研室）主任、专业负责人和相关责任人的工作汇报，研究解决相关问题。教务处 教学质量监控与评估中心将根据整改情况，跟踪督查，定期通报。

附件：荆楚理工学院本科专业评估整改方案模板



附件：

荆楚理工学本科专业评估 整改方案

学院名称_____ (公章)

专业名称_____

专业代码_____

报告日期_____

教务处 教学质量监控与评估中心制

二〇二四年一月

一、存在的问题及整改措施

(一) 存在问题 1 (如培养目标与培养方案)

(对存在的具体问题进行简明表述。如：专业定位和服务面向表述不够清晰，专业方向和特色凝练不足；课程设置与专业方向一致性不够；课程体系结构不合理；专业主干课程设置不完整；选修课比例偏低；实践教学环节比例偏低；缺少独立设置的专业实验课程；部分课程学时安排不合理等)

1. 问题表现

2. 原因分析

3. 整改任务及措施

(根据存在的具体问题，对每一条问题都要指出整改后需要达到的目标，并提出具体的解决措施和相应的完成时间。措施应明确具体、切实可行、操作性强。需要学校投入和支持的，应指出在该专项上目前该专业已经具备了什么条件，按照专业发展规划，还需要学校提供什么样的支持。如对于专任教师师资队伍数量不足的问题，应指出现有专任教师多少人，根据目前在校学生人数和专业发展规划，实际需要多少人，还需引进多少人，引进人员需要满足什么条件，什么时间以前到位，谁具体负责落实等)

(二) 存在问题 2 (*****)

1. 问题表现

2. 原因分析

3. 整改任务及措施

二、需要职能部门支持的工作内容

三、组织保障及工作进程

(一) 组织保障

成立由学院、专业负责人、系（教研室）主任、各专业教师、教学秘书等为成员的专业整改工作小组。（列出名单及分工）

(二) 进程安排

整改工作进程分为以下三个阶段：

1. 自纠自查

2024年1月-2024年2月，根据专家评估意见和自查结果，发动专业全体教师，进一步深入查找分析本专业存在问题，制定整改清单。

2. 落实专业整改步骤和措施

2024年3月-2024年9月，根据整改工作计划和整改清单，分阶段、分步骤地落实整改措施，并针对薄弱环节进行重点整改，完成相关分析报告。在此基础上，落实相关整改措施。

3. 整改查验

2024年10月，由学院教学委员会对专业整改工作进行查验，针对现整改清单逐项过关，接受学校查验。

附表：

荆楚理工学院**专业评估整改清单

一级指标	二级指标	存在的问题	整改任务及措施	预期整改成效	责任人	完成时间	备注
1. 办学方向 与专业定位	1.1 党的领导						
	1.2 思政教育						
	1.3 本科地位						
2 培养过程	2.1 培养方案						
	2.2 专业建设						
	2.3 实践教学						
	2.4 课堂教学						
	K2.5 卓越培养						
	2.6 创新创业教育						
3. 教学资源 与利用	X3.1 设施条件						
	3.2 资源建设						
4.教师队伍	4.1 师德师风						
	4.2 教学能力						
	4.3 教学投入						
	4.4 教师发展						

一级指标	二级指标	存在的问题	整改任务及措施	预期整改成效	责任人	完成时间	备注
5.学生发展	5.1 理想信念						
	5.2 学业成绩及综合素质						
	K5.3 国际视野						
	5.4 支持服务						
6.质量保障	6.1 质量管理						
	6.2 质量改进						
	6.3 质量文化						
7.教学成效	7.1 达成度						
	7.2 适应度						
	7.3 保障度						
	7.4 有效度						
	7.5 满意度						
其他							

整改清单填写说明

1. 关于整改问题的归类

各专业可根据专业自查情况、2023 年本科专业评估专家组现场和书面反馈意见，按照《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025 年）》（第二类审核评估）指标体系，对存在的问题归对应的 27 个二级指标之下，在分析某一方面存在的具体问题时间，参照审核评估指标体系中“审核重点”内涵要求，对具体问题进行简明表述。如：

师资队伍问题。专任教师队伍数量不足；缺少专业负责人或学科带头人；缺少双师型的专职教师；师资队伍结构不合理（年龄结构、学历结构、职称结构）；教师开展教研（科研）的数量和成果严重不足等。

实践教学问题。学生实习、实训环节有待进一步加强；实验场地面积不足；开设某门专业实验缺少相应的实验设备或教学软件；实验设备台套数不足；实践教学专业技术人员配备不足；实习基地建设数量不足或使用率不高；综合性、设计性实验不足等。

人才培养方案问题。专业方向和特色凝练不足；课程设置与专业方向一致性不够；课程体系结构不合理；一流课程建设力度不够；校企共建课程不足；专业主干课程设置不完整；选修课比例偏低；实践教学环节比例偏低；缺少独立设置的专业实验课程；部分课程学时安排不合理等。

教材建设问题。教材选用制度不合理；实际教学中使用的教材与培养目标要求差异大，如培养目标为应用型人才，而使用的是 985 重点学校的规划教材；自编教材数量不足或

“应用型”特色不鲜明;无教材建设规划等。

管理问题。缺乏结合本专业实际的教学管理制度;有制度但执行不力;一般教师、教学管理人员对规范管理的重要性认识不足;实践教学、毕业设计/论文的过程管理和质量监控需进一步加强等。

2. 关于整改任务和措施

根据存在的具体问题,对每一条问题都要指出整改后需要达到的目标,并提出具体的解决措施和相应的完成时间。措施应明确具体、切实可行、操作性强。需要学校投入和支持的,应指出在该项上目前该专业已经具备了什么条件,按照专业发展规划,还需要学校提供什么样的支持。如对于专任教师师资队伍数量不足的问题,应指出现有专任教师多少人,根据目前在校学生人数和专业发展规划,实际需要多少人,还需引进多少人,引进人员需要满足什么条件,什么时间以前到位,谁具体负责落实等。

3. 关于整改时限

完成时限以 2023-2024-2 学期完成为主,2024 年底完成为限。