

主要教学环节质量标准

质量是高等学校的生命线，教学过程管理是学校教育教学质量保障体系的重要组成部分，要对整个教学过程实施质量监控，完善主要教学环节质量标准是基本前提。教学环节的管理是教育教学质量管理的重点之一，教学过程质量的控制主要是通过控制每个教学环节的质量来实现的。

主要教学环节质量标准应具有科学性、明确性和适切性。科学性就是要以保证专业培养目标的实现作为出发点和归宿，符合高等教育的规律，体现专业的特点；明确性就是要用清晰的语言表达教学环节的数量要求与质量要求，做到便于执行，便于检查；适切性就是要从学校实际出发，提出经过努力能达到的要求。

主要教学环节包括备课、理论教学、实验教学、实习实训、课程设计、考试、毕业设计（论文）等教学活动，这些活动是基于教学规律而形成的先后衔接、互相作用与制约的活动程序。主要教学环节质量标准既是指导和规范教师的教学态度、教学内容、教学方法和教学效果的主要依据，也是教学管理部门进行教学检查和评估的重要依据。

要获得好的教育教学质量，就必须对教学过程实施全面的质量监控，尤其是对重点环节的监控，以促进人才培养质量的不断提升。本质量体系选编了主要教学环节的部分教育教学质量标准和教学管理工作质量标准。需要说明的是，这里选编的主要教学环节质量标准当然没有涵盖教学过程的所有环节，也未必涵盖这些环节中的全面内容，教学过程及其环节的内容是极其丰富的，需要我们今后在实践中不断地充实、丰富和完善。

主要教学环节质量标准

一、备课环节质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
备内容	教学大纲	认真研读专业培养方案和课程教学大纲，明确本课程教学目标和教学基本要求，挖掘课程思政元素，了解本课程和后续课程的关系，及本课程在整个课程体系中的地位与作用。
	教材教参	科学合理选择向学生推荐使用的教材和教学参考书，认真钻研教材和教学参考书，根据教学大纲对教材和教学参考书内容进行适当处理和调整。
备学生	知识基础	了解学生的学习基础，知识结构，深入研究学生的知识水平现状，选择适用学生的教学方式和方法，设计适合学生的教学问题。
	学习能力	了解学生的思想状况、学习态度、思维和学习方式，了解学生自习情况和学习习惯，掌握学生的学习特点和个体差异，注意因材施教，加强个别辅导。
	学习要求	根据课程教学和目的要求，结合学生知识基础和学习能力等实际状况，收集学生在学习上的疑点，难点和对教学的意见等，及时设计或修订教学方案，并注意教学创新，最大限度地开发学生的智力和能力。
备方法	教学方法	采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论分析与案例分析、理论学习与实践实习、线上与线下、规范与创新相结合的教学方法，注重教学个性化，注意突出重点，化解难点，科学合理地安排教学内容
	教学手段	根据学科专业的特点和教学实际需要，合理采用现代信息技术，精心设计并制作教学资源，在开课前进行课件使用预演，熟悉相关设备及相关软件，落实信息技术与教育教学融合。
备进度	授课计划	根据教学内容、要求，科学划分教学时数，合理安排教学进度，认真编写教学进度表。表内各项目填写规范完整，说明清楚，在学期第一周编制完成，经教研室主任和学院教学负责人审核后及时上报
	教案	明确教学目的和要求，教学内容安排详细，重点、难点突出，教学方法得当，教学时间安排合理；教案必须根据教学大纲，结合教师教学实践和经验以及学生实际，进行适当调整和完善，科学组织，精心安排；兼顾普及与提高，吸收教学改革和科学研究的新成果，反映学科及课程的前沿学术动态；教案必须有两周的提前量

二、理论教学质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
上课	教书育人	坚持正确的政治方向，坚持立德树人，严格要求学生，关心学生的学习、生活和思想；积极挖掘课程育人元素，积极开展课程思政；严格遵守教师职业道德规范，做到遵纪守法，品行端正，认真仔细，诲人不倦。
	教学内容	严格执行教学大纲，基本理论概念清楚、正确，重点突出，难点处理得当；理论性内容应有联系实际部分，实践内容应有理论指导部分；注意教学内容的科学性和先进性，介绍学术发展前沿的新动态。
	教学组织	维持良好的课堂秩序，注意学生的出勤率、课堂表现、平时成绩的考核和记载，调动学生积极参与教学，师生配合默契；教学循序渐进。
	教学态度	仪表端正，精神状态好；课前准备充分；遵守学校作息時間，按时上、下课，讲课认真，不随意停课、调课；答疑解惑耐心细致，注意与听课师生沟通，虚心征求听课师生的意见并积极改进教学。
	教学方法	努力探究讲课艺术，教学方法灵活得当；加强对学生学习方法的指导，体现启发性原则；合理采用现代化教学手段且效果好；讲普通话，表达清楚，条理性强，板书工整、有序，字体规范。
	教学效果	随时注意讲课效果的信息反馈，及时在讲课中进行调整，讲求教与学互动沟通，实现课堂教学目标，完成预定的教学任务，学生掌握达到教学大纲要求的基本知识与基本技能，并有助于促进学生的自主发展，学生满意度高
辅导	态度	教师对待辅导和答疑认识正确，态度端正，辅导和答疑认真。
	时间	结合学生晚间自修时间和教师值班制度，进行集中辅导答疑，每学期不少于 2 学时
	方式	根据不同情况采取集体辅导和个别答疑、线下答疑和线上答疑等方式，对学生进行提示、引导和点拨，促使学生积极思维，教会学生分析、思考和解决问题的方法，已立项建设的网络课程必须有网上辅导答疑。
作业	设计	每门课程均应依据其性质，规定足够的书面作业量，作业次数一般应不低于该课程的周学时数，并写入教学进度表，内容既要密切联系课堂教学的内容和方法，又要利于加强学生的思维训练，提高分析能力；既要促使学生勤写多练，又要防止负担过重；形式多样，突出重点，攻破难点，注意基本知识的理解与应用，基本技能和专业技能的培养。
	批改	批改作业要认真、仔细、及时，保质保量，作业评定客观公正；对作业中出现的问题，要专门记载，收入备课笔记。
	讲评	在作业批改的基础上，适时进行认真总结和讲评，既能对学生在作业中共性的错误进行纠正，也能对学生的不同思路进行总结和介绍。

三、实验教学质量标准

一级标准	二级标准	质量标准
实验准备	教学材料	实验教学大纲符合课程目标和教学对象实际情况，能体现教学改革，科学可行；教材建设与课程建设、实验室建设结合紧密，能体现建设成果，教参、实验指导书和实验授课计划及教学进度表必须具有科学性，针对性，注意科学技术发展，更新及时，能使学生在得到基本操作训练；实验教案齐全、清晰、翔实，具有可操作性。
	实验试做	实验指导教师需在新学期实验开课前在实验室人员协助下预做实验，熟悉仪器设备性能、操作规范、使用要求；新开课的教师必须在授课前进行实验试做，按对学生的实验要求测定数据、处理数据并写出实验报告。
	仪器设备	实验仪器设备完好率达 95% 以上，实验材料齐备，满足实验教学要求；实验指导教师对仪器设备状态清楚，有安全措施；管理规范、严格
	实验环境	实验室清洁、卫生，布局合理；实验室通风、照明、温控等设备完好；水、电、气布置合理、规范、安全；实验室防火、防盗等基本设备齐全，安全措施好
	安全教育	实验前，要对学生进行实验安全教育，有处置突发情况的实验安全预案。
实验教学	实验预习	实验指导教师布置实验预习任务，要求学生实验预习，予以相应检查，并有规范的实验预习报告和批改记录。
	教学内容	根据实验大纲要求和学生实际情况合理编排实验项目；逐步提高综合性、设计性实验项目的比例，综合性、设计性实验的课程占有实验的课程总数的比例应达到 80% 以上。教学内容讲解、指导与学生实际操作各部分时间分配合理；注重培养学生的独立操作能力；理论联系实际、培养提高学生观察分析和科学实验能力，着重培养学生实践创新能力。
	教学方法	积极推进实验教学改革，以学生为主体，遵循启发式教学原则，注重师生沟通，演示与学生动手操作相结合，讲究教学互动，合理采用现代化教学手段且效果好，根据实验特点，积极探索开展虚拟仿真实验。
	组织管理	按教学计划完成教学任务，实验开出率 $\geq 90\%$ （合格），实验开出率为 100%（优秀），实验时学生的分组方式及分组人数合理；实验管理规范、有序；维护好设备仪器；保障人身安全；做好数据的检查，在学生实验的原始记录上签字。坚守岗位，不脱离现场，认真观察、记录和评定学生操作情况
	教学效果	实验原理、操作规程阐述清楚；示范操作熟练、规范；严格要求、指导学生遵守实验规则，精心使用器材；达到实验教学目标并完成预定的教学任务，全面提高学生的分析能力、理解能力、动手能力及创新能力。
实验报告	报告要求	实验教学后须布置学生撰写实验报告，实验报告格式、内容均符合要求，整体质量高；报告中含有一定量的分析和讨论的内容。
	报告批改	教师及时认真批改每一份实验报告，关注报告中反映出的实验教学信息，培养学生的创新思维。
实验考核	内容方式	内容上以综合性、设计性实验为主；方式上以操作考核为主；实验考核能检测学生的动手能力和创新能力。
	成绩评定	实验课程过程考核与结果考核结合；作业批改认真、规范，核分准确；考核成绩登记表填写规范、准确。

四、教育实习工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实习准备	实习计划	根据专业教学计划要求，认真制定符合师范专业培养目标的实习大纲和实施方案，教育实习计划科学合理、针对性好、操作性强。
	实习动员	各学院召开实习动员大会，使指导教师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项。
	任务安排	实习任务书填写准确、规范；实习小组编排科学、合理；联系和确定的实习学校满足实习要求。
	实习手册	实习手册内容翔实，对学生实习有很好的引导和规范作用。
实习指导	指导准备	教师提前到实习单位了解实习学校、班级的情况，掌握实习学校教学进度，做好实习前准备工作。
	带队指导	带队指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，关心实习学生的思想和生活，帮助学生根据教师职业道德要求开展实习工作，安全开展实习活动。
	实习指导	落实实践育人，实习指导教师帮助每一位实习生制订出符合实习要求的实习计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。
	成绩评定	实习单位负责实习学生成绩评定，成绩评定表填写规范。
学生实习	实习纪律	尊重实习单位指导教师，虚心听取指导教师的意见，严格按照实习方案开展实习工作。遵守教师职业道德和有关法律、法规，热爱学生，团结互助。严守实习纪律和实习单位的规章制度，不得擅自离实习岗位
	课堂教学	认真备课，教案完整、规范，并得到指导教师的认可；试教符合教学要求；教学目标明确，讲课具有条理，有明确的重点、难点；教学方法得当，富有启发性；合理运用现代教育技术；认真进行课外辅导；批改作业正确、及时，实现预定的教学目标
	班主任工作	认真制订班主任实习计划，并得到实习单位班主任认可；熟悉实习班级情况，把握班级特点；积极配合实习单位班主任工作；在实习单位班主任指导下至少独立进行一次班集体组织活动，召开一次主题班会；积极开展个别教育工作；能够根据素质教育原则开展班级教育活动。
实习总结	实习小结	实习结束时，实习生完成自我小结，并在实习小组中进行交流。实习小结由实习指导教师和实习单位签署意见，在规定的时间内上交所在二级学院。
	指导小结	实习结束后，实习指导教师均提交书面实习总结，对实习指导过程中的成绩和存在的问题进行总结，交所在二级学院存档。
	汇报讲课	遴选实习成绩优秀的同学参加所在学院和学校组织的汇报讲课。
	评优	实习结束后召开实习总结会，进行典型经验交流，评选并表彰优秀实习指导教师和优秀实习生。

五、工程类专业实习工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实习准备	实习计划	根据专业教学计划要求，认真制订符合工程类专业培养目标并有利于提高实习效率和质量的实习大纲和实施方案。明确学生的实习任务，并制订填写规范准确的实习任务书。
	实习动员	各学院在实习前必须召开实习动员大会，使指导教师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项。
	实习基地	实习基地有一定的生产规模，工艺、设备先进，技术力量强，管理科学。
实习指导	指导准备	教师必须提前到实习单位了解情况，掌握实习单位生产、管理的具体状况和对专业实习的要求，做好实习前准备工作。
	指导活动	要落实实践育人，实习指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，帮助每一位实习生制订出符合实习要求的实习计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。关心实习生的思想和生活，帮助学生圆满完成实习任务。
	指导纪律	实习指导教师必须坚守岗位，严于律己，妥善处理与实习单位的各种关系。驻外指导期间与实习生同吃同住同活动，配合实习单位完成实习指导工作，不得擅自离开实习单位。
	基地指导	基地有专门培训部门和经验丰富的指导人员，与学校派出的指导教师密切配合，积极主动地做好有关介绍、讲座和指导工作。
	成绩评定	实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习生的实习工作做出成绩评定，并及时填写成绩评定表等，有关实习文件要及时归档。
学生实习	实习纪律	尊重实习单位指导教师，虚心听取指导教师的意见，严格按照实习方案开展实习工作。遵守职业道德和有关法律、法规，热爱学生，团结互助。严守实习纪律和实习单位的规章制度，不得擅自离岗。
	实习内容	实习内容充实，使学生在生产、管理、服务、科研第一线得到充分锻炼。
	实习手册	学生认真填写学生实习手册，要求数据完整正确，图样清晰，剪贴规范，书写工整规范。
实习总结	实习小结	实习结束时，实习生认真进行自我小结，并在实习小组中进行交流。实习小结由实习指导教师和实习单位签署意见，在规定的时间内上交所在二级学院存档。
	指导小结	实习结束后，实习指导教师均提交书面实习总结，对实习指导过程中的成绩和存在的问题进行总结，交所在二级学院存档。
	学院总结	实习结束后，各学院应召开实习总结会，进行典型经验交流，形成书面总结，提交教务处备案。

注：医学类专业实习工作参照此标准执行。

六、实训工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
实训准备	实训计划	根据专业教学计划，制订详实的实训计划，计划符合专业培养目标，科学可行。
	实训任务	根据实训计划，明确学生的实习任务；实训大纲、指导书格式规范，符合学生进行职业技术应用能力训练的要求。
	实训条件	实训仪器、设备、材料准备充分，有安全教育与实训动员。
实训过程	实训计划执行	实训教学计划落实到位，实训学时饱满。
	实训指导	实训步骤紧凑，各阶段时间分配合理，效率高，注重能力培养和职业技能训练，学生有充分的动力机会。
	实训纪律	落实实践育人，实训纪律好，严格要求，学生都能认真操作，认真记录实训日志，注意安全教育。
考核与总结	考核内容	包含实训大纲所涉及的知识点及实训操作（调试）内容。符合教学目标、贴近职业岗位能力要求，内容充实，容量适当。
	考核方式	考核方式包含实际操作、笔试、口试、实训报告、工程案例答辩、参加职业资格鉴定等。
	实训报告	学生完成一份实训报告，要求数据完整正确、图样清晰、系统性强、书写工整规范
	成绩评定	成绩评定根据鉴定成绩、平时考核成绩、实训情况表现等综合评定。
文件管理	课程档案	实训报告批改规范，成绩评定合理；成绩登记按照学校有关规定执行；成绩分析全面、科学、合理。
	文件填写	实训日志、实训设备使用情况记录完备、规范。

七、课程设计工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
课程设计准备	教学文件	有科学、规范的课程设计管理制度，各专业有符合实践教学基本要求的课程设计教学大纲，课程设计指导书规范、完整，符合实践教学基本要求，并及时发放到学生手中
	师资力量	指导老师队伍结构合理，教学、科研水平高，具备主讲本门课程的教师资格；指导教师数量满足课程设计指导要求。
	物质条件	仪器设备、场地、经费等条件能满足课程设计教学要求。文献资料充足，较好地满足课程设计指导教师和学生的需要。
课程设计实施过程	选题	题目设计符合专业培养目标和本门课程教学要求，能紧密结合生产、科研、管理、社会工作等实际；同一选题的学生数不超过 8 人。
	教师指导	指导过程中对学生严格要求，做到教书育人；认真负责，治学严谨，保证充足的在岗指导答疑时间；因材施教，鼓励创新，注重学生综合能力培养。
	学习工作情况	绝大多数学生按进度要求独立完成全部工作量，学习态度积极主动。
	成绩评定	有科学、规范的评分标准，严格执行成绩评定标准，客观、真实地反应学生的课程设计质量，成绩记载规范。
	材料存档	学院能够认真总结课程设计工作，对课程设计工作存在的问题提出整改意见；课程设计工作各类教学资料整理齐全、规范，上报及时。
课程设计效果	设计质量	大多数学生的设计说明书思路清晰、文字表达能力强、书写工整，图纸（表）整洁、规范，符合行业技术标准。
	能力水平	大多数学生的基本理论知识掌握、设计、实践能力达到教学大纲的基本要求。
	创新性	部分学生在课程设计过程中，能综合运用知识，设计（实验）能力强，有一定的创新能力。

八、考试环节工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
考试组织	考务管理	教务部门和各学院均有专人负责考务管理工作，岗位职责明确。
	日程安排	考试日程安排具体，有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、课程、监考人员、考生等安排，考试日程安排符合教学进程。
	安全保密	试卷印刷有专人负责，印刷及时、准确无遗漏，试卷无泄密。
	考试方式	试卷命题前，各学院（部）要组织各教研室开展教研活动专题研究考试形式和方法，提请分管教学院长批准后施行。考试方式有笔试、口试、实际操作等，其中笔试可采用闭卷形式或开卷形式，任课教师应根据专业特点和教学实际加以确定，但必须符合教学大纲的要求。学校立项建设的网络课程也可采用网络考试方式。
命题	命题原则	命题要以教学大纲为依据，反映本课程的基本要求；兼顾概念、理解、应用、分析等方面，试题既要能考察学生对知识的掌握情况，又要能考察学生能力；要注意试题的难度和区分度，要符合正态分布规律，合理提高学业挑战度；试题的覆盖面要尽可能大，题量应与限定时间相匹配；试题表述要简练、明了、准确。
	试题类型	试题类型要结合专业特点和要求，灵活多样，分基础题、综合题和提高题，题型有填空、选择、判断、问答、证明、分析、计算、作图等。每份试卷必须有比例合理的客观题和主观题，题型至少 4 种。
	命题方法	期末考试应拟制题量和难度相同的 A、B 两套试卷及其参考答案和评分标准。努力实行教考分离制度，全校公共基础课和各专业必修课都要逐步建立试题库或试卷库，院际之间交叉命题，于考试前两周交各学院（部）分管教学副院长（副主任）审阅。
	试卷审批	出卷教师完成试卷命题之后认真填写《荆楚理工学院试卷审核表》，明确拟题范围，报教研室主任和各学院（部）分管教学副院长（副主任）审批后送校印刷厂付印。
监考	考场规则	有具体的考场规则，可操作性强。各学院要加强考风考纪教育，在考前应组织学生集体学习《荆楚理工学院考试违规处理办法》，监考教师应在考场现场向学生宣读考场规则。
	监考	监考教师必须认真学习《荆楚理工学院监考人员守则》，按考试时间提前 15 分钟进入考场，查点考生人数，强调考场纪律，并准时发放试卷，考试过程中，监考教师应认真巡视考场，防范和杜绝学生作弊。试卷收齐后应当场清点。监考教师应如实填写试卷袋上相关栏目及考试违纪情况记载表，发现学生考试违纪情况必须立即处理。
	巡考	考试巡考制度健全，校、院两级有专人巡考，全程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。
成绩评定	阅卷	严格按照评分标准及时进行阅卷评分，采用个人与集体评阅相结合的流水阅卷法或计算机阅卷法，尽可能实行教研室流水阅卷；评分客观公正，不得任意改变评分标准，核分准确无误，试卷中有改动之处要有责任人的签名，有复评复查记录。
	成绩评定	任课教师应根据学生平时听课、实验、实习、课外作业、课堂讨论等情况以及平时测验成绩综合评定，采用百分制评分。
	课程目标达成分析	任课教师应对学生学业成绩进行定性和定量相结合的课程目标达成情况分析，认真撰写《荆楚理工学院课程目标达成分析报告》。分析课程目标各指标点的达成情况和存在的问题，提出针对性强、可操作性强的提高课程教学质量的改进措施。
试卷归档	装订	试卷装订统一规范有序，所有材料填写规范、完整。①样卷（复印件）、参考答案和评分标准（复印件）、试卷审核表（复印件）、考场记录表（即试卷袋封面）、学生考场签到表、学生答题纸、阅卷记录卡、试卷分析报告（复印件）等；②学期成绩汇总册、原始记分册、学生考勤册等；③课程考试大纲或课程考核方案、样卷、参考答案和评分标准、试卷审核表、课程目标达成分析报告、课程总结等

一级指标	二级指标	质量标准
	归档	第①②项由学生所在学院（部）分别整理归档，第③项由课程开课学院（部）归档

注：本表主要适用于考试课程，考查课程参照适用。

九、毕业设计（论文）工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准
计划与准备	工作计划	各学院制订与专业培养计划相符的毕业设计（论文）工作计划。工作计划进程安排合理；组织健全，分工明确；人员落实到位，符合要求；完成任务的措施可操作性强，有创新特色。
	导师遴选	指导教师应具有中级及以上技术职称或硕士及以上学位，助教原则上不能单独指导毕业设计（论文）。有条件的学院可以联合企业和业界专业人士，形成校内校外导师共同指导的“双导师制”模式。理科类指导教师单独指导的学生数不得超过 8 人，文科类指导教师单独指导的学生数不得超过 10 人。指导教师应有高度的责任心，具有较高的学术水平，善于启发和激励学生，注重加强对学生独立分析问题、解决问题和创新能力的培养。
选题与开题	选题	选题须符合专业培养目标，体现一定的学术、科研水平，符合社会和学生的实际，难易适当。原则上应一人一题，但也可以就同一课题形成论文团队，参加合作的学生必须明确各人所承担的任务，独立完成。
	开题	开题报告内容完整，格式规范，体现选题目标，开题报告必须经指导教师和所在学院审核。
研究过程	方法	在指导教师的全程指导下，运用正确的研究方法或手段，进行资料收集工作，过程符合研究要求。50%的毕业设计（论文）应在实验、实习、工程实践和社会实践中完成，要求真题真做，加强学生的综合训练。
	资料	收集的资料新颖、实用、充分可靠，符合研究目的，引用科学规范。
	学术规范	学生应遵守学术规范，不得有抄袭、篡改、代写等学术不端行为的。
成果	时间	毕业设计（论文）撰写一般安排在第八学期进行，一般应在第八学期第十四周前定稿。
	格式	毕业设计（论文）统一用 A4 纸打印。结构依次为：题目、作者、中文摘要、引言、正文、结语、参考文献、英文摘要，理工科毕业设计（论文）字数不得少于 5000 字，文科毕业论文字数不得少于 8000 字。
	效果	毕业设计（论文）回答了研究提出的问题，达到了研究目的，具有一定的理论与实践意义。
	写作水平	论点鲜明，观点正确，论据充分，论证合乎逻辑，言简意赅，语句通顺；毕业设计（论文）格式符合规范；表现出较强的撰写科研论文的能力和一定的英语写作能力。
答辩	答辩组织	成立结构合理、专业性强、学术水平较高的答辩委员会，下设若干答辩小组，答辩小组由 3 至 5 人组成，组长原则上由有经验的具有教授或正高级职称的教师担任，成员应具有中级及以上职称。
	答辩准备	指导教师审阅毕业设计（论文），评阅教师评阅毕业设计（论文）并写出评语和评分。答辩委员会根据指导教师、评阅教师意见审查学生的答辩资格。答辩时间安排合理充足，答辩场所环境安静，学生答辩所需的设备齐全。
	答辩实施	答辩程序规范、可行，答辩过程严肃、认真。答辩教师能认真质疑，所提出的问题有深度、有效果。学生答辩内容简明扼要，重点突出；答辩清晰、流畅；学生回答问题有理论根据，基本概念清楚，知识应用能力强；答辩记录准确、完整。实施指导教师回避制度。
	成绩评定	毕业设计（论文）在进入答辩前，应在规定的平台进行查重。复写率不得超过 30%。成绩评定方法规范、公正；评定内容包括毕业设计（论文）水平和答辩水平。评定成绩要真实反应学生在毕业设计（论文）和答辩中的水平和能力，有答辩成绩并写出客观评语。二级学院应根据学科专业特点，制定本学院毕业设计（论文）评定标准，毕业设计（论文）成绩由答辩委员会最终决定。
总结与归档	总结	统计和分析数据真实、准确、齐全；总结特色做法，效果显著；找出存在的问题，提出改进措施可操作性强；对学校的毕业设计（论文）工作提出切实行的建议。

一级指标	二级指标	质量标准
	评优	各学院按照当年参加毕业设计(论文)学生总人数的 5%推荐参评校优秀毕业设计(论文)。
	材料归档	各学院按照学校有关档案管理制度,对毕业设计(论文)的有关资料整理、归档,规范装订,统一交学院资料室存档,学校组织专家抽检。